

南京农业大学实验室与设备管理处

实验设备〔2018〕23号

关于变更申请、领用 易制毒（爆）危化品流程的通知

各学院、各单位：

为方便广大师生采购、领用易制毒（爆）化学品，自2018年9月11日启用新的工作流程，请相关实验室按照新流程申请、领用。

一、易制毒（爆）危化品申请、领用流程

- 1、申购人通过学校试剂采购平台搜索查找需购商品，确定品种、数量后，提交实验室负责人审核，并提交订单。
- 2、实验设备处根据网上订单，适时适量办理采购（原则上每月2次）。
- 3、化学试剂仓库按订单顺序发出发货通知，申购人查询并自行打印领货单，携带身份证件和校园卡，凭领货单到化学试剂仓库领取（见图1）
- 4、领取完成后，申购人在试剂采购平台点击已收货，确认流程结束，同时认真填写台账，以备检查。

图 1

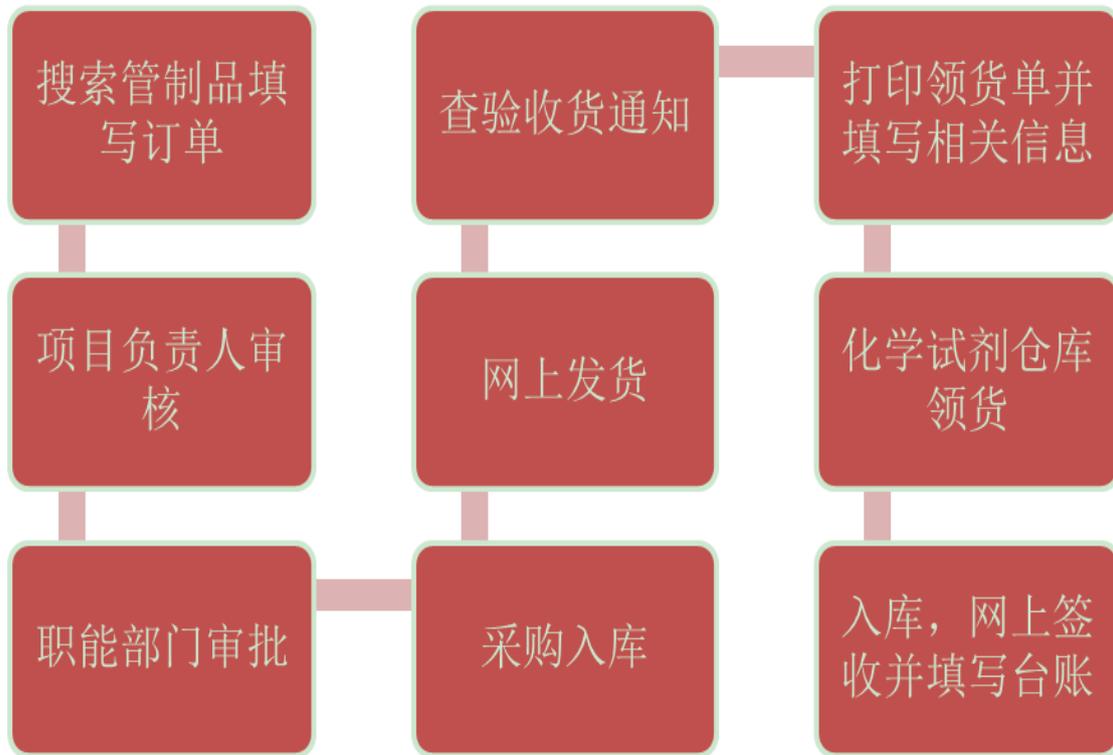


图 2

南京农业大学实验室信息化管理系统实验材料供应中心物资领用单



订单编号: 201808310036C

实验室名称: 测试实验室 经费账号: 56455

序号	材料名称	货号	规格	品牌	计量单位	数量	单价
1	硝基甲烷	b8	500ml(CP)	国药	瓶	1	130
合计金额					130.00 元	合计发放数量	
						1	

领用确认信息: 本人已对上述领用物品的数量及相关信息进行核实, 并确认领取。

申请人: 管理员 负责人: 管理员

领用地址 请填写详细

实际领用人签名: 请双人手写签名, 并后缀身份证号码和联系方式

二、注意事项

1、本工作流程只针对易制毒（爆）危化品采购，其余非管制类化学试剂请自行在试剂采购平台采购。

2、请申购人把握好采购量，原则上控制在一个月用量。

3、实验室负责人要严把审核关，确保采购品种、数量符合使用要求。

4、严格遵循双人申请、双人领用原则，请按照图 2 填写领用单。

5、学校试剂采购平台建立虚拟实验材料供应中心，商品价格为供应商实时价格。

6、化学试剂仓库自 9 月 11 日起刷卡进入。

7、本流程经试用后，如有意见，请及时向实验设备处反应，以便更好的改进服务。

特此通知

实验室与设备管理处

2018 年 9 月 4